

**** COPIA ****



COMUNE DI BORTIGIADAS

(Provincia di Sassari)

Determinazione del Responsabile del Servizio

SERVIZI FINANZIARI

BILANCIO E CONTABILITA'

DETERMINAZIONE N. <i>206 / 2022</i>	Del <i>05-05-2022</i>	Reg. Generale
Responsabile del servizio: <i>SANTU CRISTINA</i>		
DETERMINAZIONE N. <i>66 / 2022 - Del 05-05-2022</i>		
Oggetto		
<i>CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO AL DIPENDENTE IN QUIESCENZA MARIA VITALIA GABRIELLA CANNAS PER LA DURATA DI DODICI MESI, AI SENSI DELL'ART. 5, C. 9, D.L. N. 95/2012 E SS.MM.II.</i>		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 06 del 07.02.2022 di attribuzione dei compiti, delle funzioni e la responsabilità del Settore, ai sensi dell'art. 50 comma 10, del Dlgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 107,109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE le deliberazioni di:

- di Consiglio comunale n. 58 del 30/12/2021, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- di Consiglio comunale n. 59 del 30/12/2021, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

- di Giunta comunale n. 08 in data 14/02/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29.04.2022 avente ad oggetto: “INDIRIZZO PER INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO ALLA DIPENDENTE MARIA VITALIA GABRIELLA CANNAS, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9 D.L. 6 LUGLIO 2012, N. 95 COME MODIFICATO DALL'ART. 6 DEL DECRETO- LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, IN SUPPORTO AL SETTORE FINANZIARIO - PERSONALE E VIGILANZA” con la quale veniva dato indirizzo per il conferimento di un incarico di collaborazione gratuita alla dipendente Maria Vitalia Gabriela Cannas, già Responsabile del Settore Finanziario/Personale e Tributi, posto che la stessa è stata collocata a riposo per quiescenza a decorrere dal 01.02.2022, al fine di assicurare una continuità nelle attività di competenza del suddetto Settore, oltre che supportare e affiancare il Responsabile, individuato con Decreto Sindacale;

DATO ATTO che la collaborazione di che trattasi avrà carattere di autonomia, senza alcun vincolo di orario e di presenza prestabiliti, né alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente, ma esclusivamente di supporto e collaborazione nello svolgimento dei servizi propri del Settore in argomento, nello spirito di garantire il trasferimento delle conoscenze ed esperienze e la continuità nella direzione dello stesso;

RISCONTRATO che per l'esigenza che si evince dalla deliberazione sopra richiamata, non è ipotizzabile e opportuna la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, anche in considerazione dei vincoli finanziari che ne limitano il ricorso;

PRESO ATTO della nota Prot. n. 1967 del 29/04/2022 con la quale la dipendente Maria Vitalia Gabriela Cannas, in quiescenza a decorrere dal 01.02.2022, ha espresso la propria disponibilità a svolgere le funzioni sopra descritte a titolo esclusivamente gratuito;

CONSIDERATA la comprovata esperienza e le competenze professionali acquisite nelle materie di competenza, dalla dipendente nel corso della sua vita lavorativa, confacenti alle esigenze manifestate da questa Amministrazione comunale;

VISTO l'art. 5, c. 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 che dispone: “*E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione.*”

RILEVATO pertanto che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con eventuale riconoscimento di rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

DATO ATTO a tal proposito che, nella summenzionata deliberazione di Giunta Comunale, oltre a precisare la gratuità dell'incarico che si intende affidare alla dipendente in quiescenza, viene stabilito che il limite massimo delle spese rimborsabili alla stessa, per lo svolgimento delle attività legate all'incarico conferito, è pari a € 100,00 mensili, sulla scorta di idonea documentazione a comprova delle stesse;

PRECISATO inoltre che l'incarico di che trattasi avrà la durata di dodici mesi, fatta salva la possibilità di proroga ai sensi della vigente normativa;

TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 4 dicembre 2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui trattasi *"serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici"*;

VISTA inoltre la circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 la quale dispone che: *"gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico"*;

EVIDENZIATO che devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell'incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previsti e il limite massimo complessivo degli stessi e la durata dell'incarico da formalizzarsi con specifico disciplinare;

CONSIDERATO che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, dei soggetti in quiescenza, di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti e consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more della conclusione di eventuali procedure finalizzate all'assunzione di nuovo personale;

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente per questa Amministrazione conferire, per un periodo di dodici mesi, eventualmente prorogabile sulla base della normativa vigente in materia, l'incarico di collaborazione all'ex dipendente Maria Vitalia Gabriella Cannas, in quiescenza a decorrere dal 01 Febbraio 2022, a titolo personale e gratuito presso il Settore Finanziario/Personale e Vigilanza di questo Comune;

RILEVATO che l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito di cui trattasi, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, essendo strettamente funzionale all'interesse dell'ente;

DATO ATTO che, da parte della scrivente e della dipendente che ha partecipato al presente procedimento, non sussistono conflitti di interessi e incompatibilità con il destinatario dell'atto e che gli stessi non si trovano in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dal vigente Codice di comportamento;

DATO ATTO che l'incarico è subordinato alla sottoscrizione del disciplinare allegato al presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.L. n. 95/2012;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) DI RICHIAMARE le motivazioni espresse in premessa narrativa che quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) DI CONFERIRE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3 della Legge n. 124/2015, all'ex dipendente del Comune di Bortigiadas Maria Vitalia Gabriella Cannas in quiescenza dal 01.02.2022, l'incarico di collaborazione per un periodo di dodici mesi, per lo svolgimento di attività di supporto e affiancamento al Responsabile del Settore Finanziario/Personale e Vigilanza;
- 3) DI STABILIRE che il rapporto di collaborazione viene conferito a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, c. 9, D.L. n. 95/2012 ess.mm.ii. e nel rispetto delle indicazioni contenute nella Circ. Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4/2015;
- 4) DI STABILIRE ALTRESI' di stabilire che la Rag. Maria Vitalia Gabriella Cannas è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto esso sia a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di comportamento specifico del Comune di Bortigiadas, che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- 5) DI DARE ATTO che nell'espletamento dell'incarico de quo, la Rag. Maria Vitalia Gabriella Cannas potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio, né vincoli di orario;
- 6) DI APPROVARE lo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

- 7) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) DI DARE ALTRESI' ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Visto per la regolarità tecnica
Il Resp. Servizio Finanziario
Dott.ssa Santu Cristina

Visto per la regolarità contabile ex art. 151 D. Lgs. 267/2000
Il Resp. Servizio Finanziario
Dott.ssa Santu Cristina

DETERMINA N. 206/2022 del 05-05-2022 PROPOSTA N. 68/2022 del 05-05-2022

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO AL DIPENDENTE IN QUIESCENZA MARIA VITALIA GABRIELLA CANNAS PER LA DURATA DI DODICI MESI, AI SENSI DELL'ART. 5, C. 9, D.L. N. 95/2012 E SS.MM.II.

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali – Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE
SANTU CRISTINA**

COPIA DELLA PRESENTE VIENE TRASMESSA

Alla Segreteria, per la registrazione e numerazione _____ 05.05.2022 _____

All'Albo Pretorio per la pubblicazione per quindici giorni _____ 10.05.2022

All' Ufficio Ragioneria per l'assunzione dell'impegno di spesa

All' Ufficio Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to SANTU CRISTINA

Per copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to SANTU CRISTINA

Li, 10-05-2022